

# SPITALUL MUNICIPAL MOTRU

Str. Carol Davilla, nr.4, Motru, Judetul Gorj

Telefon:0253/410003; Fax: 0253/410078; CF:5632555

WEB: www.spitalmotru.ro; email:spitalmotru@yahoo.com;

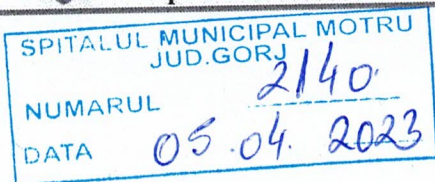
Cont:RO83TREZ33821F330800XXXX deschis la Trezoreria Motru  
Operator de date cu caracter personal – Notificare ANSPDCP Nr. 33748

ANMCS

unitate aflată în  
PROCES DE ACREDITARE



SR EN ISO 9001:2015 - SMMC270517  
SR EN ISO 14001:2015 - SMMM270517  
SR EN ISO 18001:2008 - SMMS270517



## ANUNȚ

### Având în vedere:

- H.G. 1336/2022 – pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
- Regulamentul de organizare și desfășurarea a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante din cadrul Spitalului Municipal Motru, aprobat prin Dispoziția nr. 38/28.02.2023

Spitalul Municipal Motru organizează la sediul acestuia, respectiv strada Carol Davilla nr. 4, județul Gorj, concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, a următoarelor funcții contractuale vacante de execuție: **10 posturi de personal auxiliar, astfel :**

- 1 post infirmieră debutant secția RMFB (8 ore/zi ; 40 ore/săptămână)
- 1 post infirmieră debutant compartiment Cronici (8 ore/zi ; 40 ore/săptămână)
- 1 post infirmieră debutant compartiment ATI (8 ore/zi ; 40 ore/săptămână)
- 1 post îngrijitor curățenie secția RMFB (8 ore/zi ; 40 ore/săptămână)
- 1 post îngrijitor curățenie compartiment Cronici (8 ore/zi ; 40 ore/săptămână)
- 1 post îngrijitor curățenie secția Pediatrie (8 ore/zi ; 40 ore/săptămână)
- 2 posturi îngrijitor curățenie secția Medicină internă (8 ore/zi ; 40 ore/săptămână)
- 1 post îngrijitor curățenie Ambulatoriu integrat (8 ore/zi ; 40 ore/săptămână)
- 1 post îngrijitor curățenie Laborator analize medicale (7 ore/zi ; 35 ore/săptămână)

### I. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE ALE CANDIDATULUI:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs.
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției,

	<b>SPITALUL MUNICIPAL MOTRU</b>	 unitate aflată în PROCES DE ACREDITARE
	Str. Carol Davilla, nr.4, Motru, Judetul Gorj Telefon:0253/410003; Fax: 0253/410078; CF:5632555 WEB: www.spitalmotru.ro; email:spitalmotru@yahoo.com; Cont:RO83TREZ33821F330800XXXX deschis la Trezoreria Motru Operator de date cu caracter personal – Notificare ANSPDCP Nr. 33748	

infrațiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

## II. CONDITIILE SPECIFICE DE PARTICIPARE ALE CANDIDATULUI :

### a) pentru posturile de infirmiere :

1. diplomă de bacalaureat
2. curs de infirmiere
3. fără vechime

### b) pentru posturile de îngrijitor curățenie:

1. minim 10 clase
2. fără vechime

### Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- o **25 aprilie 2023, ora 15,00** termenul limită pentru depunerea dosarelor; (secretariatul spitalului)
- o **26 sau 27 aprilie 2023**, ora 9:00: selecția dosarelor (la sediul spitalului)
- o **08 mai 2023**, ora 9:00: proba scrisă; (la sediul spitalului)
- o **11 mai 2023** ora 9,00 : proba practică (la sediul spitalului)
- o **16 mai 2023** ora 9,00 : interviul (la sediul spitalului)

## IV. DOSARELE DE CONCURS VOR CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE :

1. formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, certificat de naștere sau alte documente de stare civilă (ex. hotărâre judecătorească de divorț, etc) după caz;
3. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de Spitalul Municipal Motru;
5. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, extras din Revisal care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
6. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;



# SPITALUL MUNICIPAL MOTRU

Str. Carol Davilla, nr.4, Motru, Judetul Gorj  
Telefon:0253/410003; Fax: 0253/410078; CF:5632555  
WEB: www.spitalmotru.ro; email:spitalmotru@yahoo.com;  
Cont:RO83TREZ33821F330800XXXX deschis la Trezoreria Motru  
Operator de date cu caracter personal – Notificare ANSPDCP Nr. 33748



ANMCS  
unitate aflată în  
PROCES DE ACREDITARE



SR EN ISO 9001:2015 - SMCM270517  
SR EN ISO 14001:2015 - SMMM270517  
SR EN ISO 18001:2008 - SMMS270517

8. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
9. curriculum vitae, model comun european.
10. aviz psihologic
11. dovada plății taxei de concurs.
  
12. Modelul orientativ al adeverinței menționate la pct. 5) este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. 1336/2022.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății și va conține mențiunea că „nu figurează în evidențe cu boli cornice și neuropsihice,, mențiunea „apt de muncă,,

***Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.***

***Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul perioadei de înscriere, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.***

**Actele de stare civilă (carte de identitate, certificate de naștere, de căsătorie, etc.), actele de studii (inclusive certificate, adeverințe, atestate de absolvire, etc.) precum și certificatul de încadrare într-un grad de handicap trebuie depuse în copie legalizată la notariat.**

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior datei de susținere a probei scrise, ***nedepunerea cazierului în termenul indicat atrage după sine eliminarea din concurs.***

***Se pot prezenta la proba următoare numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.***

Rezultatul selectării dosarelor se afișează pe site-ul spitalului și la avizierul unității în termen de max. 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări scrise. Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul.

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate, aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate sunt considerați absenți.

După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de persoanele care asigură supravegherea.



# SPITALUL MUNICIPAL MOTRU

Str. Carol Davilla, nr.4, Motru, Judetul Gorj  
Telefon:0253/410003; Fax: 0253/410078; CF:5632555  
WEB: www.spitalmotru.ro; email:spitalmotru@yahoo.com;  
Cont:RO83TREZ33821F330800XXXX deschis la Trezoreria Motru  
Operator de date cu caracter personal – Notificare ANSPDCP Nr. 33748



ANMCS  
unitate aflată în  
PROCES DE ACREDITARE



SR EN ISO 9001:2015 - SMMC270517  
SR EN ISO 14001:2015 - SMMM270517  
SR EN ISO 18001:2008 - SMMS270517

După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei alte persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei de concurs, respectiv supravegherea desfășurării probei.

În încăperea în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță. Nerespectarea dispozițiilor prevăzute atrage eliminarea candidatului din proba de concurs.

Candidații vor avea asupra lor în zilele de concurs pix de culoare albastră.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de max. 1 zi lucrătoare de la data finalizării probei, prin afișare la avizier și pe pagina de internet a spitalului.

Contestațiile privind selecția dosarelor, rezultatul probei scrise, a probei practice și a interviului, se pot depune în cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, rezultatul probei scrise, probei practice și a interviului.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse privind selecția dosarelor, rezultatul probei scrise, probei practice și a interviului se face prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a spitalului în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru fiecare probă.

Punctajul pentru fiecare probă este de max. 100 puncte. Pentru a fi declarați admiși candidații trebuie să obțină minim 50 puncte la fiecare probă.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați din nou la un interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Repartiția pe locuri de muncă se va face pe baza cererilor depuse de candidații promovați după finalizarea concursului, conform clasamentului, în ordinea descrescătoare a mediilor obținute.

În situația în care numărul candidaților care promovează concursul este mai mic decât numărul posturilor publicate, Spitalul Municipal Motru va stabili posturile ce urmează să fie ocupate în funcție de urgență, candidații declarați admiși urmând să facă opțiune între acestea.

Ocuparea posturilor se va face conform clasamentului de concurs, în ordine descrescătoare și cu îndeplinirea condițiilor de participare, în sensul că: acei candidați care îndeplinesc condițiile specifice pentru ocuparea unui post de infirmieră pot opta/ocupa și un post de îngrijitor de curățenie, iar candidații care îndeplinesc condițiile specifice pentru ocuparea unui post de îngrijitor curățenie vor putea ocupa doar acest post.

***Cuantumul taxei de concurs este de 100 lei și se achită la casieria unității.***

Relații suplimentare se pot obține la sediul Spitalul Municipal Motru din mun. Motru, str. Carol Davilla nr. 4, telefon 0253410003, interior 113 – Birou RUNOS.

MANAGER  
dr. Efrim Alin Cristian

