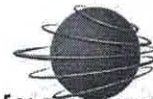


SPITALUL MUNICIPAL MOTRU

Str. Carol Davilla, nr.4, Motru, Judetul Gorj
Telefon:0253/410003; Fax: 0253/410078; CF:5632555
WEB:www.spitalmotru.ro; email:spitalmotru@yahoo.com;
Cont:RO83TREZ33821F330800XXXX deschis la Trezoreria Motru



SR EN ISO 9001:2008
SMMC270514
SR EN ISO 14001:2005
SMMM270514
SR EN ISO 18001:2008
SMMS270514

SPITALUL MUNICIPAL MOTRU JUD. GORJ
NUMĂRUL <u>250</u>
DATA <u>14.01.2020</u>

ANUNȚ

Având în vedere:

- H.G. 286/2011 – pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată
- PO RU 01 – ed. 2 rev. 0 elaborată de Spitalul Municipal Motru

Spitalul Municipal Motru organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă **determinată** a unui post personal auxiliar:

- 1 post de **îngrijitor curățenie** la secția chirurgie generală

Condiții generale de participare ale candidatului:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit ;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale ;
- are capacitate deplină de exercițiu ;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate ;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs ;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- diplomă de bacalaureat*
- fără vechime*

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- o **21 ianuarie 2020, ora 15,00** termenul limită pentru depunerea dosarelor; (secretariatul spitalului, etaj 1, intrarea dinspre Ambulatoriu integrat)
- o **06 februarie 2020, ora 9:00:** proba scrisă; (la sediul spitalului)
- o **11 februarie 2020** ora 9,00 : proba practică (la sediul spitalului)
- o **14 februarie 2020** ora 9,00 : interviul (la sediul spitalului)

Dosarele de concurs vor conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare în care să fie exprimată opțiunea pentru postul pentru care se dorește participarea;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, certificat de naștere, certificat de căsătorie (acolo unde e cazul pentru dovedirea numelui) potrivit legii sau alte documente de stare civilă (ex. hotărâre judecătorească de divorț, etc) după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor după 01.01.2011, în copie și raport din Revisal (pentru cine are vechime în muncă);
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. aviz psihologic
8. curriculum vitae
9. dovada plății taxei de concurs

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Pentru candidatul care depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actul de identitate, copiile altor documente de stare civilă, copiile documentelor de studii după caz, vor fi depuse în copie legalizată la notariat.

Rezultatul selectării dosarelor se afișează pe site-ul spitalului și la avizierul unității în termen de max. 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări sau în rezolvarea unor teste - grilă. Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul.

Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate, aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate sunt considerați absenți.

După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de persoanele care asigură supravegherea.

După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei alte persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei de concurs, respectiv supravegherea desfășurării probei.

În încăperea în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.

Nerespectarea dispozițiilor prevăzute atrage eliminarea candidatului din proba de concurs.

Candidații vor avea asupra lor în zilele de concurs pix de culoare albastră.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în termen de max. 1 zi lucrătoare de la data finalizării probei, prin afișare la avizier și pe pagina de internet a spitalului.

Se pot prezenta la proba următoare numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Contestațiile privind selecția dosarelor, rezultatul probei scrise, probei practice și interviului, se pot depune în cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, rezultatul probei scrise, rezultatul probei practice și interviului.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse privind selecția dosarelor, rezultatul probei scrise, probei practice și a interviului se face prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a spitalului în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor pentru fiecare probă.

Punctajul pentru fiecare probă este de max. 100 puncte. Pentru a fi declarați admiși candidații trebuie să obțină minim 50 puncte la fiecare probă.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați din nou la un interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Cuquantumul taxei de concurs este de 100 lei și se achită la casieria unității.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Spitalul Municipal Motru din mun. Motru, str. Carol Davilla nr. 4, telefon 0253410003, interior 113 – Birou RUNOS.

MANAGER
dr. Efrim Alin Cristian

