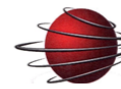




SPITALUL MUNICIPAL MOTRU



Str. Carol Davilla, nr.4, Motru, Judetul Gorj
Telefon:0253/410003; Fax: 0253/410078; CF:5632555
WEB: www.spitalmotru.ro; email:spitalmotru@yahoo.com;
Cont:RO83TREZ33821F330800XXXX deschis la Trezoreria Motru
Operator de date cu caracter personal – Notificare ANSPDCP Nr. 33748



SR EN ISO 9001:2015
SMMC270517
SR EN ISO 14001:2015
SMMM270517
SR EN ISO 18001:2008
SMMS270517

A. CONDITII DE INTERNARE

Internarea se poate efectua astfel:

- Prin UPU (in cazul urgentelor medico-chirurgicale);
- Cu bilet de trimitere de la medicul specialist;
- Cu bilet de trimitere de la medicul de familie;
- Cu transfer intraspitalicesc;
- La cerere

Asistența medicală în spitalul nostru se acordă in regim de:

- a) spitalizare continuă;
- b) spitalizare de zi.

Asistența medicală spitalicească se asigură cu respectarea următoarelor criterii:

- a) urgențe medico-chirurgicale și situațiile în care este pusă în pericol viața pacientului sau au acest potențial, care necesită supraveghere medicală continuă;
- b) diagnosticul nu poate fi stabilit în ambulatoriu;
- c) tratamentul nu poate fi aplicat în condițiile asistenței medicale ambulatorii;
- d) alte situații bine justificate de către medicul care face internarea și avizate de medicul șef de secție.

Menționăm că toate internările se fac in concordanță cu structura de secții și compartimente pe specialități a spitalului.

Serviciile medicale spitalicești sunt preventive, curative, de recuperare, paliative și cuprind:

- a) consultații;
- b) investigații;
- c) stabilirea diagnosticului;
- d) tratamente medicale și chirurgicale;
- e) îngrijire, recuperare, medicamente, materiale sanitare, cazare și masă.

1. CONDIȚII PENTRU INTERNARE ÎN SPITAL CU PRIVIRE LA PERSOANE ASIGURATE

Serviciile medicale spitalicești se acordă asiguraților pe baza recomandării de internare din partea medicului de familie sau a medicului de specialitate din unități sanitare ambulatorii, aflate în relații contractuale cu casele de asigurări de sănătate.

Excepție fac urgențele medicale, bolile cu potențial endemo-epidemic care necesită izolare și tratament, și bolile psihice acutizate.

Acte necesare formalităților de internare:

- Bilet de internare de la medicul specialist din ambulator sau de la medicul de familie
- Buletin/carte de identitate/certificat de naștere/pașaport (peste 14 ani)
- Certificat naștere (copii sub 14 ani);

- Card de sănătate sau adeverința de înlocuire a cardului de sănătate valabilă

Pentru acordarea/prelungirea concediului medical, în afară de cele de mai sus, pacienții trebuie să aducă obligatoriu și următoarele :

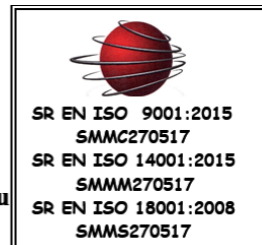
- Adeverință de la locul de muncă din care să reiasă numărul zilelor de concediu de boală primite în ultimele 12 luni



SPITALUL MUNICIPAL MOTRU



Str. Carol Davilla, nr.4, Motru, Judetul Gorj
Telefon:0253/410003; Fax: 0253/410078; CF:5632555
WEB: www.spitalmotru.ro; email:spitalmotru@yahoo.com;
Cont:RO83TREZ33821F330800XXXX deschis la Trezoreria Motru
Operator de date cu caracter personal – Notificare ANSPDCP Nr. 33748



- Xerocopia certificatelor medicale anterioare

2. INTERNARE DE URGENȚĂ

În cazul în care pacientul nu poate dovedi calitatea de asigurat, spitalul acordă serviciile medicale de urgență necesare, având obligația să evalueze situația medicală a pacientului și să externeze pacientul dacă starea de sănătate a acestuia nu mai reprezintă o urgență medicală. La solicitarea pacientului care nu are calitate de asigurat, se poate continua spitalizarea, după semnarea de către acesta a unui angajament de plată, document prin care pacientul se angajează să suporte cheltuielile aferente serviciilor medicale primite pe perioada spitalizării.

3. INTERNARE LA CERERE CONTRA COST

Pacientul suportă cheltuielile aferente serviciilor medicale primite pe perioada spitalizării, conform decontului primit la externare.

Asistenta medicala spitaliceasca se acorda in regim de:

Spitalizare de zi –care necesita o supraveghere de maxim 12 ore;

Spitalizare continua – mai mare de 24 de ore;

Obiecte necesare la internare:

Obiecte si materiale necesare igienei personale in spital (prosop, sapun,periuta si pasta de dinti ,pieptene, halat, papuci).

Important!

La internare ,comunicati personalului numele,adresa si numarul de telefon al rudei celei mai apropiate de spital si ca grad de rudenie.

Cand va internati , va rugam sa aduceti reteta cu medicatia pe care o aveti prescrisa de medicul de familie /medicii specialisti si documente medicale care atesta afectiunile cronice de care suferiti.

B. CONDITII DE INTERNARE SPECIFICE CONTEXTULUI PANDEMIEI DE COVID - 19

Conform Ordinului nr. 434/2021 privind aprobarea Planului de măsuri pentru organizarea spitalelor și a unităților de dializă în contextul pandemiei de COVID-19 și a listei spitalelor și unităților de dializă care asigură asistența medicală pentru pacienți, cazuri confirmate și suspecte de COVID-19, conform clasificării spitalelor în 3 niveluri de competență, actualizat

Spitalul Municipal Motru este spital de nivel 3 și se pot interna atât pacienți confirmați COVID-19, precum și pacienți NON-COVID.

Mentionăm că activitatea de la nivelul spitalului se desfășoară în condiții de siguranță, luându-se toate măsurile pentru protecția pacienților, circuitele fiind separate de activitatea COVID din cadrul spitalului. Accesul pacienților NON COVID în secțiile spitalului se realizează separat față de pacienții confirmați COVID.

CONDIȚII DE INTERNARE

Spitalul acordă asistență medicală în regim de:

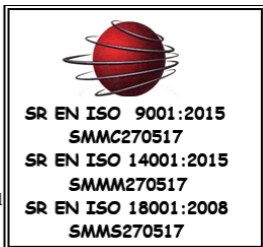
- spitalizare continuă NON COVID;
- spitalizare continuă COVID;



SPITALUL MUNICIPAL MOTRU



Str. Carol Davilla, nr.4, Motru, Judetul Gorj
Telefon:0253/410003; Fax: 0253/410078; CF:5632555
WEB: www.spitalmotru.ro; email:spitalmotru@yahoo.com;
Cont:RO83TREZ33821F330800XXXX deschis la Trezoreria Motru
Operator de date cu caracter personal – Notificare ANSPDCP Nr. 33748



- spitalizare de zi;
- spitalizare de zi – evaluare POST COVID.

I. SPITALIZARE CONTINUA NON COVID

Documente necesare pentru internare:

1. **Certificatul de vaccinare anti SARS-CoV-2 (pentru pacienții care au fost vaccinați);**
2. Cartea de identitate sau pașaport pentru cetățenii străini;
3. Cardul de sănătate/Adeverință de înlocuire a cardului de sănătate;
4. Biletul de internare de la medicul specialist din ambulatoriu sau medicul de familie;
5. Dovada calității de asigurat prin adeverința de la locul de muncă cu mențiunea că s-a plătit contribuția la C.A.S., adeverință eliberată de CJAS de domiciliu sau cupon de pensie. Calitatea de asigurat va fi verificată la Biroul de Internări/Externări prin accesarea site-ului cnas.ro;
6. Pacienții neasigurați, care acceptă internarea vor achita la externare contravaloarea serviciilor oferite, în baza decontului de cheltuieli;
7. În cazul în care un pacient asigurat sau neasigurat, solicită o intervenție medicală care nu se află pe lista serviciilor medicale spitalicești decontate de sistemul de asigurări sociale de sănătate, pacientul va achita contravaloarea serviciilor, în baza decontului de cheltuieli;
8. Documente privind istoricul medical al pacientului
 - Rezultate analize anterioare
 - Scrisori medicale
9. Efecte pacienți (bunuri și obiecte minimum necesare) – pentru igiena personală și îmbrăcăminte spital.

II. SPITALIZARE CONTINUA COVID – 19

Documente necesare pentru internare:

1. Rezultat eliberat de unitate medicală cu: – **PCR-SARS CoV2 pozitiv**
– **Test antigenic SARS CoV2 pozitiv**
2. Cartea de identitate sau pașaport pentru cetățenii străini
3. Cardul de sănătate/Adeverință de înlocuire a cardului de sănătate
4. Documente privind istoricul medical al pacientului
 - Rezultate analize anterioare
 - Scrisori medicale
5. Efecte pacienți (bunuri și obiecte minimum necesare) – pentru igiena personala și îmbrăcăminte spital

III. SPITALIZARE DE ZI

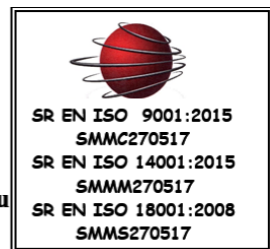
Documente necesare:

1. **Certificatul de vaccinare anti SARS-CoV-2 (pentru pacienții care au fost vaccinați)**
2. Cartea de identitate sau pașaport pentru cetățenii străini
3. Cardul de sănătate / Adeverință de înlocuire a cardului de sănătate
4. Documente privind istoricul medical al pacientului
 - Rezultate analize anterioare
 - Scrisori medicale



SPITALUL MUNICIPAL MOTRU

Str. Carol Davilla, nr.4, Motru, Judetul Gorj
Telefon:0253/410003; Fax: 0253/410078; CF:5632555
WEB: www.spitalmotru.ro; email:spitalmotru@yahoo.com;
Cont:RO83TREZ33821F330800XXXX deschis la Trezoreria Motru
Operator de date cu caracter personal – Notificare ANSPDCP Nr. 33748



IV.SPITALIZARE DE ZI – EVALUARE POST COVID-19

Documente necesare:

1. Rezultat eliberat de o unitate medicala cu – PCR-SARS CoV2 pozitiv
– Test antigenic SARS CoV2 pozitiv
2. Cartea de identitate
3. Cardul de sănătate/Adeverință de înlocuire a cardului de sănătate
4. Bilet de trimitere de la medicul de familie sau medicul specialist

C. CONDITII DE EXTERNARE

INFORMATII PRIVIND EXTERNAREA

Daca pacientul solicita concediu medical acesta se elibereaza numai in baza unei Adeverinte de la angajator care cuprinde concediile medicale efectuate in ultimele 12 luni.

Biletul de iesire, scrisoarea medicala, rețetele, concediile medicale, biletele de trimitere (acolo unde este cazul) se ridica de catre pacient/apartinatorul legal/parinte, pe baza actului de identitate.

În functie de evolutia bolii pacientului, medicul curant va stabili data externarii, care va fi comunicată pacientului sau, în anumite situații, aparținătorului, cu o zi înaintea zilei externării. Pacientul va prezenta obligatoriu la externare cardul de sanatate si cartea de identitate. Medicul curant completează Biletul de externare și Scrisoarea medicală . Aceștia din urmă vor transmite scrisoarea medicală medicului de familie.

Tipuri de documente care se eliberează pacientului la externare:

- Bilet de externare;
- Scrisoare medicală;
- Decont de cheltuieli pentru serviciile medicale primite;
- Certificat de concediu medical (după caz);
- Adeverință medicală (după caz);
- Rețetă medicală compensată sau simplă (după caz);
- Bilete de trimitere către alți specialiști sau pentru diverse investigații paraclinice (după caz);
- Referat medical către serviciile de expertiză (după caz);
- Recomandari de îngrijire la domiciliu (dupa caz);
- Recomandari pentru îngrijiri paliative (dupa caz);

În cazul externării pacientului la cerere, i se explică riscurile la care se poate expune. În situația pacientului minor, riscurile sunt explicate aparținătorului. Medicul curant consemnează în foaia de observație solicitarea de externare a pacientului, iar acesta (sau aparținătorul) semnează cu privire la solicitarea externării. Externarea la cerere nu se aplică în cazul bolilor infecțioase transmisibile și în alte cazuri prevăzute de lege.

Urmărirea pentru o perioada de timp, in conditii ambulatorii, a pacientilor externati

Pacientul diagnosticat cu o afecțiune cronică este înregistrat în registrul de internări. Se eliberează biletul de externare cu menționarea urmării în ambulatoriu a evoluției afecțiunii cronice.

Se va elibera scrisoare medicală către medicul de familie cu menționarea afecțiunii cronice și planul de tratament.

Se va menționa necesitatea înregistrării pacientului în registrul de boli cronice și monitorizarea acestuia.



SPITALUL MUNICIPAL MOTRU



Str. Carol Davilla, nr.4, Motru, Judetul Gorj
Telefon:0253/410003; Fax: 0253/410078; CF:5632555
WEB: www.spitalmotru.ro; email:spitalmotru@yahoo.com;
Cont:RO83TREZ33821F330800XXXX deschis la Trezoreria Motru
Operator de date cu caracter personal – Notificare ANSPDCP Nr. 33748



SR EN ISO 9001:2015
SMMC270517
SR EN ISO 14001:2015
SMMM270517
SR EN ISO 18001:2008
SMMS270517

Se va indica obligativitatea prezentării la medicul de familie cu documentele eliberate de spital.

Pacientul va primi informații scrise despre:

1. afecțiunea de care suferă,
2. planul de tratament, planul de îngrijiri
3. posibile complicații,
4. regimul igienico-dietetic,
5. obligativitatea respectării indicațiilor de tratament și regim,
6. prezentarea de urgență la medic (de familie/spital) la orice semn de agravare a bolii,
7. îngrijirea la domiciliu/paleativa, dacă este cazul,
8. dispozitivele medicale, dacă este cazul

Pacientul va primi de asemenea informații despre monitorizarea și evaluarea afecțiunii, astfel:

1. ritmicitatea prezentării la control la cabinetul de specialitate din ambulatoriul spitalului,
2. ritmicitatea prezentării pentru internare și reevaluare a afecțiunii cu efectuarea pachetului de analize în vederea ajustării planului terapeutic,
3. respectarea planului terapeutic și de viață

D. Numere de telefon la care se pot obține informații cu privire la pacienții internați:

SECTIA	NUMAR DE TELEFON/INTERIOR
RMFB	0253410003 / 141
BOLI INTERNE	0253410003 /135
PEDIATRIE	0253410003 /156
OBSTRETICA GINECOLOGIE	0253410003 /128
CHIRURGIE	0253410003 / 123
ORTOPEDIE	0253410003 / 122
CRONICI	0253410003 / 137
CPU	0253410003 / 118 / 119